



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023

№ 826

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.02.2020 № 130 «Об утверждении административного регламента № АР-109-04 муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» (ред. от 24.03.2022)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.02.2020 № 130 «Об утверждении административного регламента № АР-109-04 муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» заменить словами «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

1.2. В пункте 1 слова «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» заменить словами «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

1.3. В приложении:

1.3.1. В наименовании приложения слова «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» заменить словами «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

1.3.2. В разделе 1:

1.3.2.1. В подразделе 1.1:

1.3.2.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предметом правового регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – административный регламент) являются общественные отношения, возникающие в процессе предоставления муниципальной услуги.».

1.3.2.1.2. В абзаце третьем слова «муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону» при осуществлении полномочий по присвоению, изменению и аннулированию адреса объекта адресации» заменить словами «многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при осуществлении полномочий по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса.».

1.3.2.1.3. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.3.2.1.4. В абзаце пятом слова «присвоение, изменение или аннулирование адреса объекта адресации» заменить словами «присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

1.3.2.2. В подразделе 1.2:

1.3.2.2.1. В абзаце первом слова «административном регламенте:» заменить словами «административном регламенте.».

1.3.2.2.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«решение ДАиГ – решение Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону о присвоении адреса объекту адресации либо решение Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону об аннулировании адреса объекта адресации;».

1.3.2.2.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«решение ДАиГ об отказе – решение Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону об отказе в присвоении адреса объекту адресации либо решение Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону об отказе в аннулировании адреса объекта адресации;».

1.3.2.2.4. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».

1.3.2.3. В подразделе 1.3:

1.3.2.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3. Круг заявителей.».

1.3.2.3.2. В абзаце втором слова «Заявителями муниципальной услуги» заменить словами «Заявителями в рамках предоставления муниципальной услуги».

1.3.2.3.3. В абзаце третьем слова «представители физических и юридических лиц» заменить словами «физические и (или) юридические лица».

1.3.2.4. В подразделе 1.5:

1.3.2.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ответственность за исполнение административного регламента муниципальной услуги несут директор ДАиГ и начальник МФЦ в рамках своих полномочий.».

1.3.2.4.2. В абзаце третьем после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.3. В разделе 2:

1.3.3.1. В абзаце втором подраздела 2.1 слова «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» заменить словами «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

1.3.3.2. В подразделе 2.2:

1.3.3.2.1. В абзаце четвертом после слов «в рамках межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.3.3.2.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«СФР;».

1.3.3.2.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«администрация района.».

1.3.3.3. В подразделе 2.3:

1.3.3.3.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«решение ДАиГ».

1.3.3.3.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«решение ДАиГ об отказе».

1.3.3.3.3. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.3.3.4. В подразделе 2.4:

1.3.3.4.1. В абзаце втором слова «11 рабочих дней со дня поступления заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» заменить словами «10 рабочих дней со дня поступления заявления и пакета документов».

1.3.3.4.2. В абзаце третьем после слов «через МФЦ» дополнить словами «указанный в абзаце втором настоящего подраздела».

1.3.3.5. Абзац второй подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«Нотариально удостоверенные доверенности; документы с нотариальным свидетельствованием подлинности подписи и верности

перевода; копии документов и выписки из них, верность которых нотариально засвидетельствована; копии документов и выписки из них, верность которых засвидетельствована органом (организацией), выдавшим документ; доверенности, удостоверенные органом (организацией), выдавшим документ; протоколы общего собрания собственников помещений, членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества заявитель получает в соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами, утвержденным решением Ростовской-на-Дону городской Думы.».

1.3.3.6. В пункте 2.6.2:

1.3.3.6.1. В абзаце первом слова «заверенная в установленном порядке» заменить словами «засвидетельствованная в установленном порядке».

1.3.3.6.2. В абзаце втором после слов «органами иностранного государства, и его» слова «нотариально удостоверенный перевод на русский язык» заменить словами «нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом».

1.3.3.7. В абзаце первом пункта 2.6.3 слова «заверенная в установленном порядке» заменить словами «засвидетельствованная в установленном порядке».

1.3.3.8. В абзаце первом пункта 2.6.3.1 слова «заверенная в установленном порядке» заменить словами «засвидетельствованная в установленном порядке».

1.3.3.9. В пункте 2.6.4.5 слова «Свидетельство о праве бессрочного (постоянного)» заменить словами «Свидетельство о праве постоянного (бессрочного)».

1.3.3.10. В пункте 2.7.2:

1.3.3.10.1. В абзаце первом после слов «указанные в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.11» слова «подраздела 2.7» исключить.

1.3.3.10.2. В абзаце втором после слов «указанных в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.11» слова «подраздела 2.7» исключить.

1.3.3.11. Абзац второй пункта 2.17.3 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному свидетельствованию либо свидетельствованию органом (организацией), выдавшим документ.».

1.3.3.12. В пункте 2.17.6 после слов «почты ДАиГ» дополнить словами «, с использованием ФИАС».

1.3.4. В разделе 3:

1.3.4.1. В подразделе 3.1:

1.3.4.1.1. В абзаце четвертом после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «и иных организаций».

1.3.4.1.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«рассмотрение заявления и пакета документов, принятие решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации либо решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации или решения об отказе в аннулировании адреса объекта адресации;».

1.3.4.2. В абзаце втором подраздела 3.2 цифры «2.6.1-2.6.5» заменить цифрами «2.6.1-2.6.3, 2.6.3.1, 2.6.4.1-2.6.4.12, 2.6.5.1-2.6.5.8».

1.3.4.3. В пункте 3.2.1:

1.3.4.3.1. В абзаце шестом цифры «2.6.1-2.6.5» заменить цифрами «2.6.1-2.6.3, 2.6.3.1, 2.6.4.1-2.6.4.12, 2.6.5.1-2.6.5.8».

1.3.4.3.2. После абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста ОАР ДАиГ осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.3.4.4. В абзаце шестом пункта 3.2.2 цифры «2.6.1-2.6.5» заменить цифрами «2.6.1-2.6.3, 2.6.3.1, 2.6.4.1-2.6.4.12, 2.6.5.1-2.6.5.8».

1.3.4.5. В подразделе 3.3:

1.3.4.5.1. В абзаце первом после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «и иных организаций».

1.3.4.5.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в ДАиГ документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, предусмотренных в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.11 раздела 2 административного регламента.».

1.3.4.5.3. В абзаце четвертом после слов «органы местного самоуправления» дополнить словами «и иные организации».

1.3.4.5.4. В абзаце седьмом после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «и иных организаций».

1.3.4.5.5. В абзаце пятнадцатом слова «в ПФР» заменить словами «в СФР».

1.3.4.5.6. В абзаце семнадцатом после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «и иных организаций».

1.3.4.5.7. В абзаце восемнадцатом после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «и иных организаций».

1.3.4.6. В подразделе 3.4:

1.3.4.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Административная процедура – рассмотрение заявления и пакета документов, принятие решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации либо решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации или решения об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.».

1.3.4.6.2. Дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«при присвоении адреса строящимся объектам адресации приобщает к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, разрешение на строительство в случае, если указанный документ находится в распоряжении ДАиГ;»

1.3.4.6.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«определяет возможность присвоения адреса объекту адресации или аннулирования адреса объекта адресации;».

1.3.4.6.4. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«принимает решение о присвоении адреса объекту адресации или решение об аннулировании адреса объекта адресации в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, или решение об отказе в присвоении адреса объекту адресации или решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации;».

1.3.4.6.5. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«осуществляет подготовку проекта решения ДАиГ либо решения ДАиГ об отказе в форме распоряжения ДАиГ.».

1.3.4.6.6. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«После проверки начальником ОАР ДАиГ проекта решения ДАиГ либо проекта решения ДАиГ об отказе в порядке общего делопроизводства решение ДАиГ либо решение ДАиГ об отказе передается на подписание директору ДАиГ.».

1.3.4.6.7. Дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Директор ДАиГ подписывает решение ДАиГ либо решение ДАиГ об отказе, после чего специалист ОАР ДАиГ обеспечивает регистрацию результата муниципальной услуги в ИСОГД.».

1.3.4.6.8. В абзаце одиннадцатом слова «подготовку заверенной копии распоряжения ДАиГ либо распоряжения ДАиГ об отказе» заменить словами «подготовку засвидетельствованной копии решения ДАиГ либо решения ДАиГ об отказе».

1.3.4.6.9. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора ДАиГ.».

1.3.4.6.10. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью директора ДАиГ, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и имеющим оттиск печати.».

1.3.4.6.11. Дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«Специалист ОАР ДАиГ обеспечивает передачу результата муниципальной услуги для выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя).».

1.3.4.6.12. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Решение ДАиГ либо решение ДАиГ об отказе принимается в срок не более чем 9 рабочих дней со дня поступления заявления, при этом вышеуказанный срок исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и пакета документов в ДАиГ.».

1.3.4.6.13. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о подготовке решения ДАиГ либо решения ДАиГ об отказе является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.9.2.1-2.9.2.4 раздела 2 административного регламента.».

1.3.4.6.14. Абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«решение ДАиГ;».

1.3.4.6.15. Абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«решение ДАиГ об отказе.».

1.3.4.6.16. Абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является подписание решения ДАиГ либо решения ДАиГ об отказе уполномоченным на подписание таких документов должностным лицом ДАиГ и его регистрация в ИСОГД.».

1.3.4.6.17. В абзаце двадцать втором число «10» заменить цифрой «9».

1.3.4.7. В подразделе 3.6:

1.3.4.7.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 25 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, пунктом 13 Порядка ведения государственного адресного реестра, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2016 № 37н, специалист ОАР ДАиГ формирует и размещает в ФИАС сведения, предусмотренные пунктом 11 указанного порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации.».

1.3.4.7.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.3.5. Подраздел 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба на акты и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц указанных органов при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, предусмотренных статьей 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, указанном в разделе 5 административного регламента, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

1.3.6. Приложение к административному регламенту № АР-109-04 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 17.08.2023 № 826

Директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

ИНН _____, ОГРН _____
(для юридических лиц)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому
должен быть отправлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____.

(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____

(указываются подлежащие исправлению сведения)

в _____.

(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____

(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____.

(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый
документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Документы прилагаются*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко